YORYX® TRUST SASU

Formulaire d’enregistrement du représentant légal

YT-FORM-LEGAL-REP

OID : 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.5.2

Version 0.1

5 septembre 2026

Projet — en préparation de la déclaration préalable

Diffusion publique

Identification du document

Champ	Valeur
Titre du document	Formulaire d’enregistrement du représentant légal
Identifiant du document	YT-FORM-LEGAL-REP
Identifiant d'objet (OID)	1.3.6.1.4.1.[PEN].1.5.2
Version	0.1
Date de version	2026-09-05
Statut	Projet — en préparation de la déclaration préalable
Classification	Diffusion publique
Éditeur	YORYX® TRUST SASU

Historique des révisions

Version	Date	Auteur	Nature de la modification
0.1	2026-09-05	YORYX® TRUST SASU	Version initiale (projet)

Table des matières

1. Objet du formulaire et cadre applicable....4
   1.1. Identification du prestataire et du formulaire....4
   1.2. Statut réglementaire....4
   1.3. Canal de dépôt....5
   1.4. Mode d’emploi....5
2. Identification de la personne morale....6
   2.1. Dénomination et forme....6
   2.2. Identifiants officiels....6
   2.3. Adresse et coordonnées....6
3. Identification du représentant légal....8
   3.1. État civil et qualité....8
   3.2. Pièce d’identité produite....8
4. Justification des pouvoirs....10
5. Certificat de cachet demandé....11
   5.1. Nature de la demande....11
   5.2. Nom du cachet et niveau demandé....11
   5.3. Modalités de mise en œuvre....11
6. Engagements et attestations....13
   6.1. Portée des engagements....13
   6.2. Pièces à joindre....13
7. Protection des données à caractère personnel....15
8. Date, lieu et signature....16
9. Documents applicables et réclamations....17

1. Objet du formulaire et cadre applicable

Le présent formulaire est celui par lequel une personne morale, agissant par son représentant légal, demande la délivrance d’un certificat de cachet électronique et son enregistrement comme titulaire auprès du prestataire. Il recueille les informations et les pièces que la politique de certification YT-PC-SEAL (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.1.2) rend nécessaires à la vérification de l’existence de la personne morale, de l’identité de son représentant et de l’étendue des pouvoirs de celui-ci.

Le titulaire du certificat de cachet est la personne morale elle-même. Le représentant légal n’est pas titulaire : il présente la demande, accepte les documents applicables au nom de la personne morale et exerce pour son compte les droits attachés au certificat.

1.1. Identification du prestataire et du formulaire

Identification du prestataire et du présent formulaire

Élément	Valeur
Prestataire de services de confiance	YORYX TRUST SASU, société par actions simplifiée à associé unique (SASU)
Immatriculation	RC Marrakech n° 184667 — ICE 004013324000019
Siège social	57, rue Mauritania, BP 2609, Guéliz, 40000 Marrakech, Maroc
Adresse électronique	trust@yoryx.com
Formulaire	YT-FORM-LEGAL-REP — Formulaire d’enregistrement du représentant légal
Identifiant d’objet du formulaire	1.3.6.1.4.1.[PEN].1.5.2
Version et date	0.1 — 2026-09-05
Diffusion	Diffusion publique

Le jeton [PEN] désigne le numéro d’entreprise privée (Private Enterprise Number) attribué à YORYX TRUST SASU par l’IANA : [À COMPLÉTER — PEN]. YORYX® — marque utilisée sous licence.

1.2. Statut réglementaire

L’article 35 de la loi n° 43-20 impose à toute personne qui se propose de fournir des services de confiance autres que qualifiés de se déclarer au préalable auprès de l’autorité nationale ; son article 32 réserve aux seuls prestataires agréés la fourniture des services de confiance qualifiés.

YORYX TRUST prépare sa déclaration et sa demande d’agrément auprès de la Direction Générale de la Sécurité des Systèmes d’Information (DGSSI) au titre de la loi n° 43-20 relative aux services de confiance pour les transactions électroniques. À ce jour, YORYX TRUST n’est ni déclaré ni agréé.

Le présent formulaire est publié dans le registre de publication du site institutionnel de YORYX TRUST au titre de la préparation de cette déclaration. Il décrit les informations que l’autorité d’enregistrement recueille ; il ne vaut ni offre de service, ni engagement de délivrance.

1.3. Canal de dépôt

L’enrôlement s’effectue par la plateforme SELLO : YORYX TRUST ne contracte pas avec les utilisateurs finaux et n’ouvre aucun compte en son nom propre.

YORYX TRUST est le prestataire de services de confiance dont les politiques lient le titulaire du certificat ; la plateforme SELLO est le canal d’enregistrement et de fourniture du service ainsi que la contrepartie commerciale de l’utilisateur final.

Les fonctions d’autorité d’enregistrement exercées par la plateforme sont régies par un contrat écrit préalable qui lie le prestataire au tiers, encadre les obligations, rôles et responsabilités de celui-ci, précise les moyens de contrôle dont dispose le prestataire et fixe les modalités d’établissement des preuves de vérification de l’identité.

La demande est déposée par la plateforme, qui exerce les fonctions d’autorité d’enregistrement. Le présent formulaire reproduit, sous une forme imprimable, les informations que le parcours en ligne recueille : il est renseigné en ligne, ou complété et remis à l’autorité d’enregistrement lorsque le contrôle d’identité a lieu en présence physique. Les deux voies aboutissent au même dossier d’enregistrement.

1.4. Mode d’emploi

> **Comment renseigner ce formulaire —** Chaque ligne porte un intitulé de champ et une case laissée vide. Les cases sont renseignées par le demandeur, à l’encre ou en ligne ; aucune valeur d’exemple ne figure dans le formulaire publié. Un champ sans objet est barré plutôt que laissé vide, afin qu’une omission se distingue d’un refus de renseigner. Toute rature est paraphée.

2. Identification de la personne morale

2.1. Dénomination et forme

Identité de la personne morale

Champ à renseigner	Valeur renseignée par le demandeur
Dénomination sociale ou raison sociale, telle qu’enregistrée	
Forme juridique	
Capital social	
Pays d’immatriculation	

2.2. Identifiants officiels

Identifiants officiels de la personne morale

Champ à renseigner	Valeur renseignée par le demandeur
Numéro d’inscription au registre du commerce (RC)	
Tribunal ou greffe tenant le registre du commerce	
Identifiant commun de l’entreprise (ICE)	
Identifiant fiscal (IF)	
Numéro de taxe professionnelle, le cas échéant	

Le numéro d’inscription au registre du commerce et l’identifiant commun de l’entreprise sont les identifiants officiels au vu desquels l’autorité d’enregistrement établit l’existence de la personne morale. L’un d’eux est reporté dans l’attribut organizationIdentifier du nom distinctif du certificat, selon le gabarit C=MA, O=<dénomination de la personne morale>, organizationIdentifier=<NTRMA-|ICE- suivi de l’identifiant officiel>, CN=<nom du cachet>.

2.3. Adresse et coordonnées

Siège et coordonnées de la personne morale

Champ à renseigner	Valeur renseignée par le demandeur
Adresse du siège social	
Code postal, ville et pays	
Adresse électronique fonctionnelle de contact	

Champ à renseigner	Valeur renseignée par le demandeur
Numéro de téléphone de contact	

3. Identification du représentant légal

La référence d’identité retenue est la carte nationale d’identité électronique (CNIE). Le contrôle d’identité est conduit en présence physique à titre de règle de base ; la vérification à distance s’effectue selon les modalités admises par le référentiel de la DGSSI.

La carte nationale d’identité électronique est la pièce de référence pour le contrôle de l’identité du représentant. Lorsqu’elle ne peut être produite, un autre document d’identité officiel en cours de validité, admis par l’autorité d’enregistrement, est présenté.

> **Point ouvert —** La vérification d’identité à distance est conduite selon les modalités admises par le référentiel de la DGSSI.

3.1. État civil et qualité

Identité et qualité du représentant légal

Champ à renseigner	Valeur renseignée par le demandeur
Nom	
Prénom(s)	
Date de naissance	
Nationalité	
Fonction ou qualité au sein de la personne morale	
Adresse électronique	
Numéro de téléphone mobile destiné à l’enrôlement des moyens d’authentification	

3.2. Pièce d’identité produite

Nature de la pièce d’identité présentée par le représentant légal

Case à cocher	Option	Portée
	Carte nationale d’identité électronique (CNIE)	Référence d’identité retenue par la politique de certification.
	Autre document d’identité officiel admis, en cours de validité	Produit lorsque la carte nationale d’identité électronique ne peut l’être.

Éléments de la pièce d’identité produite

Champ à renseigner	Valeur renseignée par le demandeur
Nature du document présenté	
Numéro du document présenté	
Autorité de délivrance	
Date de fin de validité	

Aucune de ces données ne figure dans le certificat de cachet : le champ Subject porte la dénomination de la personne morale, son identifiant officiel et le nom du cachet, à l’exclusion de toute donnée relative à une personne physique.

4. Justification des pouvoirs

L’autorité d’enregistrement vérifie la qualité du représentant légal et l’étendue de ses pouvoirs au vu de pièces officielles. La rubrique ci-dessous identifie l’acte produit ; la pièce elle-même est jointe au formulaire.

Nature de l’acte conférant les pouvoirs

Case à cocher	Option	Portée
	Statuts de la personne morale	Lorsque les statuts désignent directement l’organe ou la fonction habilitée.
	Procès-verbal de l’organe compétent	Délibération désignant le représentant ou l’autorisant à agir.
	Extrait du registre du commerce mentionnant la qualité	Extrait récent portant la mention du dirigeant ou du gérant.
	Délégation de pouvoirs écrite	Acte par lequel le représentant légal statutaire délègue tout ou partie de ses pouvoirs ; sa portée est précisée ci-dessous.

Éléments de l’acte produit

Champ à renseigner	Valeur renseignée par le demandeur
Nature exacte de l’acte	
Date de l’acte	
Autorité ou organe dont il émane	
Étendue des pouvoirs conférés	
Durée de validité des pouvoirs	

Lorsque le représentant légal entend confier à une fonction de la personne morale la demande, la prise en possession, l’usage ou la révocation du certificat, il renseigne en outre YT-FORM-MANDATE (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.5.4), qui est joint au présent formulaire.

5. Certificat de cachet demandé

5.1. Nature de la demande

Nature de la demande

Case à cocher	Option	Portée
	Enregistrement initial	Première délivrance d’un certificat de cachet au nom de la personne morale.
	Nouvelle bi-clé à l’échéance du certificat en cours	Le certificat en cours est valide et les informations qu’il porte n’ont pas changé.
	Nouvelle demande après révocation ou après changement d’une information	La procédure d’enregistrement initial s’applique intégralement.

5.2. Nom du cachet et niveau demandé

Nom du cachet

Champ à renseigner	Valeur renseignée par le demandeur
Nom du cachet, tel qu’il doit figurer dans le certificat	
Entité opérationnelle ou service auquel le cachet est rattaché, le cas échéant	
Usage prévu du cachet, en une ligne	

Niveau demandé, identifiant de politique et durée de validité

Case à cocher	Niveau	Identifiant de politique (OID)	Durée de validité
	Cachet électronique — niveau simple (LCP)	1.3.6.1.4.1.[PEN].1.1.2.1	1 an
	Cachet électronique — niveau avancé (NCP+)	1.3.6.1.4.1.[PEN].1.1.2.2	3 ans

La signature électronique qualifiée, seule à bénéficier de la présomption de fiabilité, n’est pas encore proposée par YORYX TRUST : elle le sera après agrément par la DGSSI.

5.3. Modalités de mise en œuvre

Le cachet est apposé par les systèmes de la personne morale à travers la plateforme, sans geste manuel et sans support remis à une personne physique.

Les données de création de cachet du titulaire sont générées à l’intérieur du module cryptographique matériel exploité par YORYX TRUST et n’en sortent jamais en clair ; elles ne sont copiées sur aucun support, exportées vers aucun poste et remises à aucun tiers.

Aucun support matériel n’est remis à la personne morale et aucun retrait en agence n’est prévu : la prise en possession du certificat s’effectue dans l’espace de la personne morale sur la plateforme, après acceptation explicite du certificat délivré. L’utilisation des données de création de cachet est subordonnée à une authentification forte du créateur du cachet, exercée par les systèmes de la personne morale à travers la plateforme.

6. Engagements et attestations

En déposant la présente demande, le demandeur atteste et s’engage sur les points suivants, qui sont repris en termes opposables dans les conditions générales d’utilisation applicables.

1. Exactitude : les informations portées dans le présent formulaire sont exactes et complètes à la date de la signature, et les pièces produites sont authentiques et en cours de validité.
2. Mise à jour : tout changement affectant l’une des informations destinées à figurer dans le certificat est signalé sans délai à l’autorité d’enregistrement, étant entendu qu’un tel changement entraîne la révocation du certificat en cours et la délivrance d’un nouveau certificat.
3. Acceptation des documents applicables : le demandeur déclare avoir pris connaissance des documents énumérés ci-dessous, publiés dans le registre de publication du site institutionnel de YORYX TRUST, et les accepter.
4. Maîtrise des moyens d’authentification : la personne morale protège les moyens d’authentification par lesquels ses systèmes accèdent au service, en restreint l’usage aux personnes qu’elle habilite, tient à jour la liste de ces habilitations et n’appose de cachet que sur des données dont elle est à l’origine ou dont elle assume l’émission ; cet engagement est la condition du niveau avancé.
5. Limites d’usage : le certificat n’est utilisé que dans les domaines d’utilisation énoncés par la politique de certification applicable et dans les limites de l’extension Key Usage qu’il porte ; tout autre usage est exclu.
6. Révocation : la révocation est demandée sans délai dès la connaissance d’une cause de révocation, et tout usage cesse à l’expiration ou à la révocation du certificat.

Documents acceptés par le demandeur

Case à cocher	Document accepté, publié dans le registre de publication
	YT-PC-SEAL (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.1.2)
	YT-CGU-PM (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.4.2)
	YT-PDS-CERT (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.3.1)

6.1. Portée des engagements

Les engagements ci-dessus reprennent, sous une forme abrégée, les obligations du titulaire énoncées au chapitre 1.9 de YT-PC-SEAL (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.1.2) et stipulées en termes opposables dans YT-CGU-PM (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.4.2). En cas de divergence de rédaction, la politique de certification et les conditions générales d’utilisation prévalent sur le présent formulaire, qui n’a pas vocation à créer d’obligation propre.

6.2. Pièces à joindre

- Un extrait récent du registre du commerce de la personne morale ;
- les statuts en vigueur, ou l’acte produit à l’appui des pouvoirs ;

- une copie lisible de la pièce d’identité du représentant légal, dont l’original est présenté lors du contrôle ;
- le cas échéant, YT-FORM-MANDATE (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.5.4) renseigné et signé.

7. Protection des données à caractère personnel

Les informations recueillies au moyen du présent formulaire sont nécessaires à l’enregistrement du demandeur, à la vérification de son identité et, le cas échéant, à la délivrance et à la gestion du certificat. Elles sont traitées conformément à la Loi n° 09-08 relative à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel, sous le contrôle de la Commission Nationale de contrôle de la protection des Données à caractère Personnel (CNDP).

Le prestataire met en œuvre les dispositions et moyens permettant à un utilisateur justifiant de son identité d’exercer son droit d’accès à ses données personnelles, son droit de rectification et son droit d’opposition, conformément à la législation en vigueur.

Les données relatives à la fourniture du service, y compris le dossier d’enregistrement, sont conservées pendant 7 ans à compter de l’expiration du certificat auquel elles se rapportent. À l’issue de la période de conservation, les données archivées sont supprimées ou détruites de manière irréversible, et l’opération est journalisée.

Les traitements de données à caractère personnel liés à la vérification d’identité font l’objet des formalités prévues par la loi n° 09-08 auprès de la CNDP, selon le régime que celle-ci retient pour ces traitements.

Le détail des traitements, des destinataires et des modalités d’exercice des droits figure dans YT-CGU-PM (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.4.2). Une réclamation relative au traitement des données est traitée selon YT-COMPLAINTS (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.7.2).

Les données relatives à la personne morale — dénomination, identifiants officiels, siège — ne sont pas des données à caractère personnel. Les seules données personnelles recueillies par le présent formulaire sont celles du représentant légal et, le cas échéant, du titulaire de la fonction désignée par mandat.

8. Date, lieu et signature

Le demandeur date et signe ci-dessous. Une signature manuscrite et une signature électronique du présent formulaire ont la même valeur ; lorsque le formulaire est renseigné en ligne, l’acceptation recueillie par la plateforme est horodatée et versée au dossier d’enregistrement.

Signature du représentant légal, au nom et pour le compte de la personne morale

Fait à	Le	Signature

Le représentant légal signe seul, au nom de la personne morale titulaire. Aucun représentant du prestataire ne contresigne le présent formulaire.

Le cadre ci-dessous est réservé à l’autorité d’enregistrement. Il est renseigné par la fonction qui a conduit le contrôle : aucune personne n’y est désignée nominativement dans le formulaire publié, et la fonction déclarée engage le prestataire.

Cadre réservé à l’autorité d’enregistrement

Champ	Valeur renseignée par l’autorité d’enregistrement
Fonction ayant procédé au contrôle d’identité	
Mode de vérification retenu (présence physique ou modalité admise par le référentiel)	
Nature des pièces contrôlées	
Date et heure du contrôle	
Référence du dossier d’enregistrement	
Décision (dossier accepté ou rejeté) et motif en cas de rejet	
Visa de la fonction ayant clos le dossier	

Le dossier d’enregistrement ainsi constitué est conservé pendant 7 ans conformément à l’article 18 du décret n° 2-22-687, et sert de preuve de la vérification d’identité.

9. Documents applicables et réclamations

Les documents suivants sont publiés dans le registre de publication du site institutionnel de YORYX TRUST, 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, sans contrôle d’accès ni frais.

- YT-PC-SEAL (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.1.2)
- YT-CGU-PM (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.4.2)
- YT-PDS-CERT (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.3.1)
- YT-DPC (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.2)
- YT-FORM-MANDATE (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.5.4)
- YT-FORM-REVOCATION (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.5.3)
- YT-GUIDE-ENROLMENT (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.6.1)
- YT-GUIDE-IDENTITY (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.6.2)
- YT-GUIDE-USE (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.6.3)
- YT-PRICING (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.7.1)
- YT-COMPLAINTS (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.7.2)

Une réclamation relative au présent formulaire ou à son traitement est adressée à trust@yoryx.com ou, par courrier, au siège social indiqué ci-dessus. Sa réception est accusée dans un délai de 5 jours ouvrés et une réponse motivée est apportée dans un délai de 30 jours calendaires, selon YT-COMPLAINTS (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.7.2).