YORYX® TRUST SASU

Formulaire d’enregistrement du porteur

YT-FORM-SUBSCRIBER

OID : 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.5.1

Version 0.1

5 septembre 2026

Projet — en préparation de la déclaration préalable

Diffusion publique

Identification du document

Champ	Valeur
Titre du document	Formulaire d’enregistrement du porteur
Identifiant du document	YT-FORM-SUBSCRIBER
Identifiant d'objet (OID)	1.3.6.1.4.1.[PEN].1.5.1
Version	0.1
Date de version	2026-09-05
Statut	Projet — en préparation de la déclaration préalable
Classification	Diffusion publique
Éditeur	YORYX® TRUST SASU

Historique des révisions

Version	Date	Auteur	Nature de la modification
0.1	2026-09-05	YORYX® TRUST SASU	Version initiale (projet)

Table des matières

1. Objet du formulaire et cadre applicable....4
   1.1. Identification du prestataire et du formulaire....4
   1.2. Statut réglementaire....4
   1.3. Canal de dépôt....5
   1.4. Mode d’emploi....5
2. Identité du demandeur....6
   2.1. État civil....6
   2.2. Pièce d’identité produite....6
   2.3. Coordonnées de contact....7
   2.4. Rattachement à une entité, le cas échéant....7
3. Certificat demandé....9
   3.1. Nature de la demande....9
   3.2. Type et niveau de certificat....9
   3.3. Modalités de mise en œuvre....9
4. Engagements et attestations du demandeur....11
   4.1. Portée des engagements....11
   4.2. Pièces à joindre....11
5. Protection des données à caractère personnel....13
6. Date, lieu et signature....14
7. Documents applicables et réclamations....15

1. Objet du formulaire et cadre applicable

Le présent formulaire est celui par lequel une personne physique demande la délivrance d’un certificat de signature électronique et son enregistrement comme titulaire auprès du prestataire. Il recueille les informations et les pièces que la politique de certification YT-PC-SIGN (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.1.1) rend nécessaires à la vérification de l’identité du demandeur et à l’établissement du certificat.

1.1. Identification du prestataire et du formulaire

Identification du prestataire et du présent formulaire

Élément	Valeur
Prestataire de services de confiance	YORYX TRUST SASU, société par actions simplifiée à associé unique (SASU)
Immatriculation	RC Marrakech n° 184667 — ICE 004013324000019
Siège social	57, rue Mauritania, BP 2609, Guéliz, 40000 Marrakech, Maroc
Adresse électronique	trust@yoryx.com
Formulaire	YT-FORM-SUBSCRIBER — Formulaire d’enregistrement du porteur
Identifiant d’objet du formulaire	1.3.6.1.4.1.[PEN].1.5.1
Version et date	0.1 — 2026-09-05
Diffusion	Diffusion publique

Le jeton [PEN] désigne le numéro d’entreprise privée (Private Enterprise Number) attribué à YORYX TRUST SASU par l’IANA : [À COMPLÉTER — PEN]. YORYX® — marque utilisée sous licence.

1.2. Statut réglementaire

L’article 35 de la loi n° 43-20 impose à toute personne qui se propose de fournir des services de confiance autres que qualifiés de se déclarer au préalable auprès de l’autorité nationale ; son article 32 réserve aux seuls prestataires agréés la fourniture des services de confiance qualifiés.

YORYX TRUST prépare sa déclaration et sa demande d’agrément auprès de la Direction Générale de la Sécurité des Systèmes d’Information (DGSSI) au titre de la loi n° 43-20 relative aux services de confiance pour les transactions électroniques. À ce jour, YORYX TRUST n’est ni déclaré ni agréé.

Le présent formulaire est publié dans le registre de publication du site institutionnel de YORYX TRUST au titre de la préparation de cette déclaration. Il décrit les informations que l’autorité d’enregistrement recueille ; il ne vaut ni offre de service, ni engagement de délivrance.

1.3. Canal de dépôt

L’enrôlement s’effectue par la plateforme SELLO : YORYX TRUST ne contracte pas avec les utilisateurs finaux et n’ouvre aucun compte en son nom propre.

YORYX TRUST est le prestataire de services de confiance dont les politiques lient le titulaire du certificat ; la plateforme SELLO est le canal d’enregistrement et de fourniture du service ainsi que la contrepartie commerciale de l’utilisateur final.

Les fonctions d’autorité d’enregistrement exercées par la plateforme sont régies par un contrat écrit préalable qui lie le prestataire au tiers, encadre les obligations, rôles et responsabilités de celui-ci, précise les moyens de contrôle dont dispose le prestataire et fixe les modalités d’établissement des preuves de vérification de l’identité.

La demande est déposée par la plateforme, qui exerce les fonctions d’autorité d’enregistrement. Le présent formulaire reproduit, sous une forme imprimable, les informations que le parcours en ligne recueille : il est renseigné en ligne, ou complété et remis à l’autorité d’enregistrement lorsque le contrôle d’identité a lieu en présence physique. Les deux voies aboutissent au même dossier d’enregistrement.

1.4. Mode d’emploi

> **Comment renseigner ce formulaire —** Chaque ligne porte un intitulé de champ et une case laissée vide. Les cases sont renseignées par le demandeur, à l’encre ou en ligne ; aucune valeur d’exemple ne figure dans le formulaire publié. Un champ sans objet est barré plutôt que laissé vide, afin qu’une omission se distingue d’un refus de renseigner. Toute rature est paraphée.

2. Identité du demandeur

La référence d’identité retenue est la carte nationale d’identité électronique (CNIE). Le contrôle d’identité est conduit en présence physique à titre de règle de base ; la vérification à distance s’effectue selon les modalités admises par le référentiel de la DGSSI.

La carte nationale d’identité électronique est la pièce de référence. Lorsqu’elle ne peut être produite, un autre document d’identité officiel en cours de validité, admis par l’autorité d’enregistrement, est présenté : le formulaire prévoit le champ correspondant. Aucune autre méthode de vérification d’identité n’est annoncée par le présent formulaire.

> **Point ouvert —** La vérification d’identité à distance est conduite selon les modalités admises par le référentiel de la DGSSI.

2.1. État civil

Identité du demandeur, telle qu’elle figure sur la pièce produite

Champ à renseigner	Valeur renseignée par le demandeur
Nom	
Prénom(s)	
Date de naissance	
Lieu de naissance	
Nationalité	

Les nom et prénom(s) sont reportés dans le nom distinctif du certificat sans abréviation, selon le gabarit C=MA, CN=<prénom et nom du titulaire>, serialNumber=<identifiant unique attribué par le prestataire>. L’identifiant unique qui complète ce nom distinctif est attribué par le prestataire et n’est pas renseigné par le demandeur.

2.2. Pièce d’identité produite

Nature de la pièce d’identité présentée

Case à cocher	Option	Portée
	Carte nationale d’identité électronique (CNIE)	Référence d’identité retenue par la politique de certification.
	Autre document d’identité officiel admis, en cours de validité	Produit lorsque la carte nationale d’identité électronique ne peut l’être ; la nature du document est précisée ci-dessous.

Éléments de la pièce d’identité produite

Champ à renseigner	Valeur renseignée par le demandeur
Nature du document présenté	
Numéro du document présenté	
Autorité de délivrance	
Date de délivrance	
Date de fin de validité	

Ces éléments servent au contrôle et au dossier d’enregistrement. Ils ne figurent pas dans le certificat : le champ Subject ne porte que les nom et prénom(s) du signataire et l’identifiant unique attribué par le prestataire.

2.3. Coordonnées de contact

Coordonnées destinées à la relation de service

Champ à renseigner	Valeur renseignée par le demandeur
Adresse électronique de contact	
Numéro de téléphone mobile destiné à l’enrôlement des facteurs d’authentification	
Adresse postale de correspondance	
Code postal, ville et pays	

Ces coordonnées ne sont pas portées dans le certificat et ne sont pas certifiées. Elles servent à notifier la délivrance, l’échéance et la révocation, et à joindre le titulaire en cas d’incident.

2.4. Rattachement à une entité, le cas échéant

Entité de rattachement (à renseigner uniquement en cas de rattachement)

Champ à renseigner	Valeur renseignée par le demandeur
Dénomination de l’entité de rattachement	
Identifiant officiel de l’entité (ICE ou numéro d’inscription au registre du commerce)	
Fonction du demandeur au sein de l’entité	
Référence du formulaire de mandat correspondant	

Lorsque la demande est présentée par le mandataire de certification d’une entité de rattachement, le formulaire YT-FORM-MANDATE (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.5.4) est joint et l’accord exprès du futur titulaire est recueilli. À défaut de rattachement, la présente rubrique est barrée.

3. Certificat demandé

3.1. Nature de la demande

Nature de la demande

Case à cocher	Option	Portée
	Enregistrement initial	Première délivrance d’un certificat au nom du demandeur.
	Nouvelle bi-clé à l’échéance du certificat en cours	Le certificat en cours est valide et les informations qu’il porte n’ont pas changé.
	Nouvelle demande après révocation ou après changement d’une information	La procédure d’enregistrement initial s’applique intégralement.

3.2. Type et niveau de certificat

Niveau demandé, identifiant de politique et durée de validité

Case à cocher	Niveau	Identifiant de politique (OID)	Durée de validité
	Signature électronique — niveau simple (LCP)	1.3.6.1.4.1.[PEN].1.1.1.1	1 an
	Signature électronique — niveau avancé (NCP+)	1.3.6.1.4.1.[PEN].1.1.1.2	3 ans

Le niveau avancé correspond à la politique normalisée NCP+ (0.4.0.2042.1.2) : Les données de création de signature ou de cachet sont générées et conservées dans un module cryptographique matériel exploité par le prestataire et ne sont utilisées qu’après authentification forte du signataire ou du créateur du cachet : l’architecture décrite répond, en cible, à la condition propre à NCP+ — l’emploi d’un dispositif cryptographique sécurisé — dont la conformité n’est pas encore constatée.

La signature électronique qualifiée, seule à bénéficier de la présomption de fiabilité, n’est pas encore proposée par YORYX TRUST : elle le sera après agrément par la DGSSI.

3.3. Modalités de mise en œuvre

Le signataire n’achète aucun matériel, n’installe aucun logiciel et signe depuis son téléphone ou son navigateur.

Les données de création de signature du signataire sont générées à l’intérieur du module cryptographique matériel exploité par YORYX TRUST et n’en sortent jamais en clair ; elles ne sont copiées sur aucun support, exportées vers aucun poste et remises à aucun tiers.

Aucun code PIN, aucun support matériel et aucun logiciel installé ne sont remis au titulaire : les données d’activation sont les facteurs d’authentification du titulaire, qu’il est seul à détenir.

Aucun support matériel n’est remis au demandeur et aucun retrait en agence n’est prévu : la prise en possession du certificat s’effectue dans l’espace du titulaire sur la plateforme, après acceptation explicite du certificat délivré.

4. Engagements et attestations du demandeur

En déposant la présente demande, le demandeur atteste et s’engage sur les points suivants, qui sont repris en termes opposables dans les conditions générales d’utilisation applicables.

1. Exactitude : les informations portées dans le présent formulaire sont exactes et complètes à la date de la signature, et les pièces produites sont authentiques et en cours de validité.
2. Mise à jour : tout changement affectant l’une des informations destinées à figurer dans le certificat est signalé sans délai à l’autorité d’enregistrement, étant entendu qu’un tel changement entraîne la révocation du certificat en cours et la délivrance d’un nouveau certificat.
3. Acceptation des documents applicables : le demandeur déclare avoir pris connaissance des documents énumérés ci-dessous, publiés dans le registre de publication du site institutionnel de YORYX TRUST, et les accepter.
4. Contrôle exclusif : le demandeur enrôle personnellement ses facteurs d’authentification, ne les communique à personne, ne les enregistre pas en clair et n’autorise une opération de signature qu’après avoir pris connaissance des données signées. Il reconnaît que chaque signature est autorisée par une action que lui seul peut accomplir et que, sans cette action, aucune signature n’est produite ; cet engagement est la condition du niveau avancé.
5. Limites d’usage : le certificat n’est utilisé que dans les domaines d’utilisation énoncés par la politique de certification applicable et dans les limites de l’extension Key Usage qu’il porte ; tout autre usage est exclu.
6. Révocation : la révocation est demandée sans délai dès la connaissance d’une cause de révocation, et tout usage cesse à l’expiration ou à la révocation du certificat.

Documents acceptés par le demandeur

Case à cocher	Document accepté, publié dans le registre de publication
	YT-PC-SIGN (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.1.1)
	YT-CGU-PP (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.4.1)
	YT-PDS-CERT (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.3.1)

4.1. Portée des engagements

Les engagements ci-dessus reprennent, sous une forme abrégée, les obligations du titulaire énoncées au chapitre 1.9 de YT-PC-SIGN (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.1.1) et stipulées en termes opposables dans YT-CGU-PP (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.4.1). En cas de divergence de rédaction, la politique de certification et les conditions générales d’utilisation prévalent sur le présent formulaire, qui n’a pas vocation à créer d’obligation propre.

4.2. Pièces à joindre

- Une copie lisible de la pièce d’identité produite, dont l’original est présenté lors du contrôle ;
- le cas échéant, le formulaire de mandat et les pièces établissant la désignation du mandataire de certification par l’entité de rattachement ;

- le cas échéant, l’accord exprès et écrit du futur titulaire lorsque la demande est présentée pour son compte.

5. Protection des données à caractère personnel

Les informations recueillies au moyen du présent formulaire sont nécessaires à l’enregistrement du demandeur, à la vérification de son identité et, le cas échéant, à la délivrance et à la gestion du certificat. Elles sont traitées conformément à la Loi n° 09-08 relative à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel, sous le contrôle de la Commission Nationale de contrôle de la protection des Données à caractère Personnel (CNDP).

Le prestataire met en œuvre les dispositions et moyens permettant à un utilisateur justifiant de son identité d’exercer son droit d’accès à ses données personnelles, son droit de rectification et son droit d’opposition, conformément à la législation en vigueur.

Les données relatives à la fourniture du service, y compris le dossier d’enregistrement, sont conservées pendant 7 ans à compter de l’expiration du certificat auquel elles se rapportent. À l’issue de la période de conservation, les données archivées sont supprimées ou détruites de manière irréversible, et l’opération est journalisée.

Les traitements de données à caractère personnel liés à la vérification d’identité font l’objet des formalités prévues par la loi n° 09-08 auprès de la CNDP, selon le régime que celle-ci retient pour ces traitements.

Le détail des traitements, des destinataires et des modalités d’exercice des droits figure dans YT-CGU-PP (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.4.1). Une réclamation relative au traitement des données est traitée selon YT-COMPLAINTS (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.7.2).

6. Date, lieu et signature

Le demandeur date et signe ci-dessous. Une signature manuscrite et une signature électronique du présent formulaire ont la même valeur ; lorsque le formulaire est renseigné en ligne, l’acceptation recueillie par la plateforme est horodatée et versée au dossier d’enregistrement.

Signature du demandeur, futur titulaire du certificat

Fait à	Le	Signature

Le demandeur signe en son nom propre. Aucune autre signature n’est requise, et aucun représentant du prestataire ne contresigne le présent formulaire.

Le cadre ci-dessous est réservé à l’autorité d’enregistrement. Il est renseigné par la fonction qui a conduit le contrôle : aucune personne n’y est désignée nominativement dans le formulaire publié, et la fonction déclarée engage le prestataire.

Cadre réservé à l’autorité d’enregistrement

Champ	Valeur renseignée par l’autorité d’enregistrement
Fonction ayant procédé au contrôle d’identité	
Mode de vérification retenu (présence physique ou modalité admise par le référentiel)	
Nature des pièces contrôlées	
Date et heure du contrôle	
Référence du dossier d’enregistrement	
Décision (dossier accepté ou rejeté) et motif en cas de rejet	
Visa de la fonction ayant clos le dossier	

Le dossier d’enregistrement ainsi constitué est conservé pendant 7 ans conformément à l’article 18 du décret n° 2-22-687, et sert de preuve de la vérification d’identité.

7. Documents applicables et réclamations

Les documents suivants sont publiés dans le registre de publication du site institutionnel de YORYX TRUST, 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, sans contrôle d’accès ni frais.

- YT-PC-SIGN (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.1.1)
- YT-CGU-PP (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.4.1)
- YT-PDS-CERT (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.3.1)
- YT-DPC (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.2)
- YT-GUIDE-ENROLMENT (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.6.1)
- YT-GUIDE-IDENTITY (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.6.2)
- YT-GUIDE-USE (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.6.3)
- YT-FORM-REVOCATION (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.5.3)
- YT-PRICING (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.7.1)
- YT-COMPLAINTS (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.7.2)

Une réclamation relative au présent formulaire ou à son traitement est adressée à trust@yoryx.com ou, par courrier, au siège social indiqué ci-dessus. Sa réception est accusée dans un délai de 5 jours ouvrés et une réponse motivée est apportée dans un délai de 30 jours calendaires, selon YT-COMPLAINTS (OID 1.3.6.1.4.1.[PEN].1.7.2).